

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-320

Työnvälitysasiantuntijan valinta vakituiseen virkaan, Sipilä Nina

Hollolan kunnassa on käyty työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain 4 §:n 1 momentin 1–4. kohtien mukaiset Päijät-Hämeen Työllisyysalueen (P-H Työllisyysalue) henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 23.1.- 6.3.2025.

Yhteistoimintamenettely koski Hollolan kunnan järjestämisvastuulla olevan TE24 muutoksen (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä/380/2023) toimeenpanon mukaisesti perustetun Päijät-Hämeen Työllisyysalueen käynnistymisvaiheen ja toiminnan järjestelyjen myötä tapahtuvia tehtäväjärjestelyjä, eri työtehtävissä sovellettavia KVTES mukaisia työaikaumuotoja sekä liikkeenluovutuksella valtiolta siirtyneen henkilöstön työehtosopimuksen aikaistussopimukseen liittyvien asioiden toimeenpanoa ja vaikutuksia henkilöstöön.

Liikkeenluovutuksen periaatteella voimaannanolain nojalla valtiolta siirtynyt henkilöstö tuli kuntaan niissä tehtävissä ja sillä kokonaispalkalla sekä työaika muodolla, joilla he olisivat työskennelleet valtiolla 1.1.2025. Virat eivät siirtyneet. Koska liikkeenluovutuksessa valtiolta kuntiin ei siirtynyt yhtenäistä kokonaisuutta, myöskään siirtyneen henkilöstön tehtävät eivät vastaa P-H Työllisyysalueen tehtävätarvetta. Tämän vuoksi kuntaan on perustettu P- H Työllisyysalueen tarvitsemien tehtäväkuvien mukaiset virat ja tehtävät.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä, kun kyseessä on Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luvun 4 §:n mukaan 24 §:ssä tarkoitettu muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä.

Työnantaja on käynyt asiasta 24.3.2025 Nina Sipilän kanssa henkilökohtaisen kuulemisen, josta on tehty pöytäkirja.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö § 43, hallintosääntö Liite 1, toimivallan täsmennys 2.2

Päätös

Päätän valita Nina Sipilän työnvälitysasiantuntijan virkaan 1.4.2025 alkaen kokonaispalkalla 3408,65 €, 30.9.2025 asti. Toimipiste on Hollola.

Palkkarakenne muuttuu 30.9.2025 jälkeen ja noudattaa 1.10.2025 alkaen KVTES Tasopalkkajärjestelmän mukaista palkkarakennetta ja Hollolan kunnassa sovellettavaa tasopalkkaa.

Tiedoksi

Asianosaiset: valittu Tiedoksi: elinvoimajohtaja, palvelupäällikkö Häyrinen, palvelussuhdeasiat, palkat.hollola@provincia.fi

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.4.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunta
10.04.2025

Kirsi Kivinen
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
10.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 41

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00